

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
Orden de compra:	CE-20240002740441	Fecha de asunto:	13-11-2024	Fecha de aceptación: 14-11-2024
Estado del pedido:	Revisado			
DATOS DEL PROVEEDOR				
Nombre comercial:		Razón social:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES TEXTILES TRABAJANDO JUNTOS EN ORELLANA ASOPROTEXOREL	RUC: 2290335763001
Nombre del representante legal:	SANTILLAN SÁNCHEZ JHOHANA IVONNE			
Correo electrónico al representante legal:	jhohanasantillasanchez@gmail.com	Correo electrónico de la empresa:	textilorellana@gmail.com	
Teléfono:	062862176 0991506572			
Tipo de cuenta: ahorros	Número de cuenta: 2290335763001	Código de Entidad Financiera: 245029	Nombre de la Entidad Financiera:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO AGRÍCOLA MUSHUK KAWSAY LTDA.
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE LORETO	RUC: 1560001830001	Teléfono:	06-2893172 06-2893239 06-2893223 06-2893121 06-2893116
Persona que autoriza:	Señor. KLEBER FABIÁN OLALLA TORRES	Posición:	ALCALDE	Correo electrónico: gadloreto92@gmail.com
Nombre del funcionario encargado del proceso:	MILTON RODRIGO CHACHA CHATA		Correo electrónico: chachamilton84@yahoo.com	
Dirección de la entidad:	Provincia: ORELLANA	Cantón: loreto	Parroquia: LORETO, CAPITAL DEL CANTÓN	
	Calle: AV RAFAEL ANDRADE	Número:	intersección: AV GREGORIO URAPARI	
	Edificio: MUNICIPAL	Departamento:	Teléfono: 06-2893172 06-2893239 06-2893223 06-2893121 06-2893116	
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercancías:	De lunes a viernes de 7:30 a 16:30 horas		
	Responsable de recibir mercancías:	C ^a Janeth Vargas - Coordinadora de Almacén - Guardalmacén		
Dirección de entrega:	AV RAFAEL ANDRADE y AV GREGORIO URAPARI, MUNICIPAL,			

Observación:	COMPRA DE ROPA PARA LOS FACILITADORES Y PERSONAS MAYORES DEL PROYECTO ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTOS CONVENIO MIES - GADM LORETO-2024. CÓDIGO CATE-GADML-2024-19. COORDINAR ENTREGA CON TECNOLOGA SHAKYRA SELENA GRIJALVA TENE - CEL: 0990983785, LICENCIATARIA JANETH VARGAS – COORDINADORA DE ALMACÉN (GUARDALMACEN) CEL: 0991812994.
---------------------	--

Los pagos de esta orden de compra se realizarán con fondos propios del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá estar certificada para toda la orden de compra, incluido el IVA, si corresponde.

Es responsabilidad exclusiva del proveedor registrar una cuenta que esté a su nombre y en una institución financiera que esté habilitada para recibir transferencias del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al plazo ofertado y/o pactado, se aplicará la multa conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las normas legales vigentes. La aplicación de la multa será responsabilidad de la entidad contratante que haya resultado perjudicada por el retraso.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La presente orden de compra está sujeta a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo documento de trámite, que forman parte integral de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a introducir en el portal toda la información relativa a la entrega de los bienes y servicios. A las órdenes de compra, en lo que corresponda, se les aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, en materia de contratos.

Oficial Encargado del Proceso

Nombre: MILTON RODRIGO
CHACHA CHATA

Persona que autoriza

Nombre: SR. KLEBER FABIÁN
OLALLA TORRES

Máxima Autoridad

Nombre: KLEBER FABIAN
OLALLA TORRES

DETALLE

Partido Comunista de China	Descripción	Cantidad	V. unitario	descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V.Total	elemento presupuestario
881220011	CAMISSETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS-ÓRDENES DE COMPRA DE HASTA 660 UNIDADES - ACABADO: No Aplica - ACTUALIZACIONES: Mediante Oficio Circular SERCOP-CDI-2018-007 de 28 de diciembre de 2018, se actualizan los atributos de "Formación/Capacitación/Experiencia" y "Requisitos para el Pago", se homologan los textos concernientes a la afiliación de la seguridad social en las fichas técnicas. - ADMINISTRACIÓN: La entidad contratante deberá: * Suministrar al proveedor catalogado el cronograma de recepción de las prendas y entregar el Acta proveedor – bodega. * Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios. * La administración de la orden de compra, se realizará por parte de un delegado-técnico designado por la entidad contratante, quien realizará el monitoreo, verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para la entrega del bien. * El Administrador de la orden de compra dará el informe de fiel cumplimiento del mismo. - ANTECEDENTES: No Aplica	304	8.8500	0.0000	2.690,4000	15.0000	3.093,9600	7.3.08.02

- CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN: Los proveedores podrán ofertar como capacidad máxima total según lo detallado a continuación: GRUPO 1: Personas Naturales 250 prendas. De forma individual| GRUPO 2: Personas Jurídicas (Micro empresas) 200 prendas por cada trabajador Hasta 9 trabajadores.| GRUPO 3: Personas Jurídicas (Pequeñas empresas) 100 prendas por cada trabajador Hasta 49 trabajadores.| GRUPO 4: Organización es de la Economía Popular y Solidaria (Sector Cooperativo, asociativo y comunitario) 300 prendas por cada socio De acuerdo al número de socios.| GRUPO 5: Artesanos. Gremios de artesanos legalmente reconocidos 300 prendas por cada socio agremiado De acuerdo al número de artesanos reconocidos.| Nota: Los proveedores que presenten en la oferta socios, agremiados o trabajadores con carnet del CONADIS, obtendrán por cada persona con discapacidad 100 prendas adicionales a la capacidad productiva declarada.

- CINTA REFLECTIVA (Opcional): No Aplica

- COLOR: A definir por la entidad contratante.

- CONDICIONES / FORMA DE ENTREGA DEL BIEN: * Empaquetado en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente talla y color.| * El embalaje se hará en sacos o fundas (resistentes) y deberá estar bien identificada: talla y color.

- CONDICIONES / REQUISITOS DE PAGO: Los pagos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria de la entidad generadora de la orden de compra y se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América previo a la presentación de los siguientes documentos: • Factura emitida por el proveedor. • Copia de factura (s) de compra de tela nacional (Peso, cantidad, tipo de tela) • Acta de entrega-recepción definitiva a satisfacción de la entidad contratante. • Copia de la orden de compra. • Documentos de respaldo referente al cumplimiento de la afiliación a la seguridad social en la modalidad que correspondiere según la naturaleza del proveedor. La cantidad del personal, debe ser considerada en función a la capacidad productiva de la ficha técnica del producto. El tiempo mínimo de afiliación que se verificará será desde la fecha de la generación de la orden de compra hasta la fecha del acta de entrega recepción.

- CONDICIONES DE ELABORACIÓN DEL BIEN: • Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.| • Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.| • El/los proveedor/es catalogado/s está obligado a mantener la garantía técnica de confección de las prendas por el lapso de un (1) año.| • La materia prima será exclusivamente de origen nacional.

- CONDICIONES PARTICULARES DEL BIEN / MATERIALES /DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS: TELA:Tela Pique de 65% poliéster y 35% algodón desde 230 gr/m2 (+/-5gr/m2) con tratamiento al pre encogido, de fabricación nacional. La entidad contratante definirá el gramaje de la camiseta, siempre y cuando cumpla con el gramaje mínimo establecido.| COLOR: A definir por la entidad contratante.

ETIQUETA: La etiqueta deberá estar colocada en el interior de la prenda con la talla, nombre del fabricante, RUC y teléfono de contacto.| Deberá cumplir con la norma NTE INEN 1 875:2004 y RTE INEN 013:2013. TALLAS: *Una vez generada la orden de compra la entidad podrá solicitar muestras de la prenda y/o toma de medidas.| *La toma de medidas se realizará respecto de las siguientes tallas: 30,| 32,| 34,| 36,| 38,| 40,| 42,| 44.| *Adicionalmente de mutuo acuerdo con el/los proveedor/es se puede establecer la entrega de tallas superiores siempre que no supere el 20% total de la adquisición.

- DISEÑO: DISEÑO: *Cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello y/o hombros, con tapa costura (mejor terminado). *Manga corta con puños tejidos.| *Un bolsillo de forma rectangular ubicado en el lado frontal de la prenda al costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, borde inferior en V (de ser requerido por la entidad contratante).| *3 Botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados en abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello.| *Terminado exterior en doble costura.| *Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado.| *Terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos), ambas costura donde amerite.| *Abertura lateral inferior con reata.| *Doblados en bajos.| *Las prendas de mujer se realizarán teniendo en cuenta detalle de confección.

- ETIQUETA: La etiqueta deberá estar colocada en el interior de la prenda con la talla, nombre del fabricante, RUC y teléfono de contacto. Deberá cumplir con la norma NTE INEN 1 875:2004 y RTE INEN 013:2013.

- FORMA DE PAGO: No Aplica

- FORMACIÓN, CAPACITACIÓN/ EXPERIENCIA: Las personas naturales, cada socio o trabajador deben presentar cualquiera de la siguiente documentación: • Copias de certificado(s) de aprobación de capacitación en la elaboración de prendas de confección textil, de al menos 60 horas, los certificados deben ser emitidos por una entidad acreditada por los organismos públicos competentes; o, • Copias de certificado(s) laboral(es) que respalde experiencia mínimo de 2 años en la confección de prendas de vestir; o, • Copia título profesional; o, técnico o tecnólogo; o, bachilleratos en la rama de la industria de la confección textil debidamente refrendados, o; • Copia de carné de calificación de artesano vigente en la rama de confección textil, emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano; o, • Copia de certificación de competencias en la rama de confección textil vigente, otorgado por las entidades públicas competentes.| Los oferentes que presenten en su oferta trabajadores bajo relación de dependencia, deberán presentar el Pago

<p>de Aportes al IESS mínimo de 3 meses, al momento de entregar la oferta o manifestación de interés. Los documentos deberán ser legibles y podrán acumularse para cumplir con el número de años u horas requeridas. Los certificados serán objeto de verificación de su autenticidad y veracidad tanto en la presentación y posteriormente. En caso de detectarse que la persona que certifica no firmó o no tiene el conocimiento de la emisión de este certificado, el SERCOP procederá a descalificar la oferta o terminar unilateralmente el convenio marco o adenda, sin perjuicio del resto de acciones legales que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GARANTIAS: Referirse al Convenio Marco. - INFRACCIONES Y SANCIONES: - En los casos en que exista incumplimiento de entrega de los bienes adquiridos por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, la entrega se podrá realizar en un plazo máximo adicional de hasta 10 días término, sin que durante dicho tiempo sea aplicable multa alguna, caso contrario se aplicará una multa del 1 por mil diario del valor a facturar correspondiente al bien no entregado y que consta en la orden de compra. - Cuando el retraso supere los 10 días término contados a partir de la fecha límite de entrega del requerimiento efectuado a través de la orden de compra, se aplicará una multa del 1,5 por mil diario del valor a facturar, contado desde el décimo primer día de retraso en la entrega de los bienes materia del requerimiento hasta que se realice la entrega de los mismos; es decir, que el valor por la multa podrá acumularse hasta la entrega de los bienes. - En caso de incumplimientos en las especificaciones técnicas, el proveedor deberá sustituir el bien, garantizando el cumplimiento de lo establecido en la presente ficha técnica. - En caso de que el incumplimiento del término establecido para la entrega del bien, supere los 29 días, se realizará la declaratoria de contratista incumplido, exceptuando acuerdo entre las partes para dicha entrega. - MAQUINARIA: Según el grupo al que correspondan los proveedores deberán contar con la siguiente maquinaria mínima: GRUPO 1: 1 De costura recta, 1 Overlock de 4 hilos, 1 Recubridora, 1 Botonera o 20 U, 1 Ojaladora o 20 U, GRUPO 2 1 De costura recta, 2 Overlock de 4 hilos, 1 Recubridora, 1 Botonera o 20 U, 1 Ojaladora o 20 U, GRUPO 3: 1 De costura recta, 3 Overlock de 4 hilos, 1 Recubridora, 1 Botonera o 20 U, 1 Ojaladora o 20 U, GRUPO 4 y 5: 2 De costura recta, 4 Overlock de 4 hilos, 2 Recubridora, 1 Botonera o 20 U, 1 Ojaladora o 20 U. Los proveedores deberán adjuntar la documentación que respalde la disponibilidad de la maquinaria mínima requerida de acuerdo al GRUPO (contrato de compra-venta, factura, títulos de propiedad, contrato o compromiso de alquiler o arrendamiento, declaración suscrita por el proveedor). El SERCOP directamente o a través de terceros, verificará la disponibilidad de la maquinaria declarada conforme se establece en el formulario "TABLA DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS", que consta en el pliego. - MUESTRAS: No Aplica - OBJETIVO: No Aplica - PARCHES / BORDADOS / ESTAMPADOS O LOGO / ACCESORIOS TEXTILES: No aplica - PERSONAL MÍNIMO: No aplica - RECIBO DEL PRODUCTO: No aplica - TALLA: * Una vez generada la orden de compra, la entidad podrá solicitar muestras de la prenda y/o tomar medidas. * Se tomarán medidas para las siguientes tallas: 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44. * Adicionalmente, de mutuo acuerdo con el/los proveedor/es se podrá establecer la entrega de calibres mayores siempre y cuando no supere el 20% del total de la compra. - BUEN TIEMPO DE ENTREGA: * El plazo de entrega de las prendas será de hasta treinta días (30), contados a partir de la formalización de la orden de compra (estado revisado). * En caso de que la entidad contratante solicite muestras o se tomen medidas, la entidad contratante junto con el proveedor definirán el plazo de entrega, el cual será posterior a la entrega de las medidas y/o muestras. * Los plazos de entrega podrán verse modificados, previo acuerdo expreso entre entidad contratante y proveedor. * Se podrán realizar entregas parciales, antes del plazo estipulado, según el calendario de entrega previamente establecido de común acuerdo entre el proveedor y la entidad contratante que genera la orden de compra. - TRANSPORTE: El proveedor catalogado asumirá el costo del transporte hasta el domicilio establecido por la entidad contratante para la entrega de la mercancía dentro de la localidad en la que hubiera sido catalogada, de conformidad con lo establecido en la orden de compra, salvo acuerdo entre entidad proveedora. La entrega del bien incluye su estiba dentro de las instalaciones de la entidad contratante. - ZONA DE INTERVENCIÓN: La zona de intervención para el suministro de prendas estará determinada por el domicilio del proveedor, registrado en el RUP. 							
--	--	--	--	--	--	--	--

Total parcial	2.690,4000
Impuesto sobre el valor añadido (15%)	403.5600
Total	3.093,9600

Número de artículos	304
Total del pedido	3.093,9600

Fecha de impresión: jueves 14 de noviembre de 2024 11:15:10